

Hoofdstuk 22 Managementstatuut (29 november 2023)

Artikel 1.

Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

stichting : Stichting Johan de Witt-gymnasium te Dordrecht;

statuten: de statuten van de stichting;

managementstatuut: het statuut zoals bedoeld in artikel 32c van de wet;

rector-bestuurder / bevoegd gezag: de functionaris die op basis van de statuten is belast met het bestuur van de stichting;

raad van toezicht: het orgaan van de stichting dat op basis van de statuten is belast met het interne toezicht;

plaatsvervangend rector: degene die onder leiding van de rector-bestuurder, mede de school aanstuurt en met name belast is met de bedrijfsvoering en onderwijsondersteuning;

directie: de rector-bestuurder en de plaatsvervangend rector;

schoolleiding / schoolleider: directie en de afdelingsleiders gezamenlijk;

afdelingsleiders: functionaris die door het bevoegd gezag is benoemd om leiding te geven aan een afdeling (bouw) van de school;

sectievertegenwoordiger: een door het bevoegd gezag benoemde vertegenwoordiger uit een vaksectie die aanspreekbaar is op de vastgelegde afspraken en onderwijskundige ontwikkelingen binnen een sectie;

mandaat: de door de rector-bestuurder verleende bevoegdheid om in naam van de rector-bestuurder en onder zijn verantwoordelijkheid bestuurlijke taken en bevoegdheden uit te oefenen;

de school: het Johan de Witt-gymnasium te Dordrecht;

medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad van het Johan de Witt-gymnasium als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.

Artikel 2.

Managementstatuut

Dit managementstatuut is een statuut als bedoeld in de Wet op het Voortgezet Onderwijs (WVO). In dit statuut is bepaald welke taken en verantwoordelijkheden door het bevoegd gezag (de rector-bestuurder) van de stichting worden gemandateerd aan de andere leden van de schoolleiding, en onder welke voorwaarden dit geschiedt. Zoals in de WVP is voorgeschreven voert het bevoegd gezag, alvorens het managementstatuut vast te leggen, over het statuut overleg met de schoolleiding.

Artikel 3.

Taken en bevoegdheden rector-bestuurder / het bevoegd gezag

De rector-bestuurder is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht. Aan de rector-bestuurder komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren met uitzondering van taken die door de wet, de statuten of het bestuursreglement aan andere organen zijn opgedragen. De rector-bestuurder geeft als rector leiding aan de directie, schoolleiding en sectievertegenwoordigers.

De rector-bestuurder heeft de volgende taken en bevoegdheden:

1. De rector-bestuurder heeft de algemene eindverantwoordelijkheid voor de instandhouding van de stichting, de kwaliteit van het onderwijs en de bedrijfsvoering.
2. De rector-bestuurder stelt een strategisch beleidsplan (schoolplan) vast.
3. De rector-bestuurder neemt besluiten met betrekking tot de instandhouding van de school.
4. De rector-bestuurder stelt het schoolformatieplan vast.
5. De rector-bestuurder besluit over het aangaan van samenwerking met andere instellingen.
6. De rector-bestuurder besluit over het verkrijgen, bezwaren en vervreemden van registergoederen.
7. De rector-bestuurder benoemt, schorst en ontslaat de personeelsleden.
8. De rector-bestuurder stelt de begroting, de jaarrekening en het (sociaal) jaarverslag vast.
9. De rector-bestuurder voert ontwikkel- en beoordelingsgesprekken met de plaatsvervangend rector, de afdelingsleiders en de sectievertegenwoordigers.
10. De rector-bestuurder stelt het managementstatuut vast.
11. De rector-bestuurder stelt het medezeggenschapsreglement en het medezeggenschapsstatuut vast.
12. De rector-bestuurder stelt een wijziging van de statuten van de stichting vast.

13. De rector-bestuurder voert het overleg met de medezeggenschapsraad.
14. De rector-bestuurder neemt een besluit op een bezwaarschrift dat is ingediend tegen een besluit dat in naam van het bevoegd gezag is genomen.
15. De rector-bestuurder verleent ten aanzien van alle taken en bevoegdheden die hem bij of krachtens de wet toekomen en niet in het eerste lid van dit artikel zijn genoemd, mandaat aan de plaatsvervangend rector, en/of de afdelingsleiders.

Artikel 4. De directie

1. De directie bestaat uit de rector-bestuurder en de plaatsvervangend rector.
2. De directie stelt het (strategisch) beleid op ten aanzien van:
 - a. openbare identiteit
 - b. onderwijs en kwaliteitszorg
 - c. personeel en organisatie
 - d. bedrijfsvoering
3. De directie vergadert zoveel als nodig.
4. De directievergadering heeft tot doel:
 - a. het voorbereiden en ontwikkelen van beleid
 - b. het bespreken van voorgenomen besluiten
 - c. het bespreken en bewaken van procedures
 - d. het onderling informeren over en bespreken van interne en externe ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de stichting
5. De directie streeft ernaar om finale besluiten te nemen in de schoolleidersvergadering.

Artikel 5. Taken en bevoegdheden plaatsvervangend rector

1. De plaatsvervangend rector wordt door de rector-bestuurder in deze functie benoemd.
2. De plaatsvervangend rector vervangt rectorstaken. De vervanging voor de bestuursverantwoordelijkheden zijn statutair voorbehouden aan besluiten van de RVT hieromtrent.
3. De plaatsvervangend rector oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bevoegd gezag overeenkomstig artikel 3 lid 15 van dit statuut zijn gemandateerd;
 - a. De plaatsvervangend rector heeft (met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld) als primaire verantwoordelijkheid de bedrijfsvoering; roosters en jaarplanning, financiële planning en administratie zoals vastgelegd in de AI&O, onderwijsondersteuning en huisvesting en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
 - b. De plaatsvervangend rector geeft direct leiding aan het hoofd-administratie, de hoofdconciërge, de roostermakers en technische onderwijsassistenten.
 - c. De plaatsvervangend rector voert ontwikkel- en beoordelingsgesprekken (zoals vastgelegd in de gesprekkencyclus) met het ondersteunend personeel en een deel van het onderwijsgevend personeel.
4. De plaatsvervangend rector voert daarnaast alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 6. Bevoegdheden afdelingsleider

1. De afdelingsleider wordt door de rector-bestuurder in deze functie benoemd.
2. De afdelingsleider oefent de taken en bevoegdheden uit die door het bevoegd gezag overeenkomstig artikel 3 lid 15 van dit statuut aan zijn gemandateerd.
3. De afdelingsleider heeft - met inachtneming van de beleids- en financiële uitgangspunten die door het bevoegd gezag zijn vastgesteld - de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Een afdelingsleider is belast met de dagelijkse leiding van een afdeling:
 - het rapporteren over de onderwijsresultaten;
 - het zorgdragen voor ouderparticipatie en het onderhouden van de verbinding met ouders;
 - het onderhouden van contacten met het primair onderwijs en het vervolgonderwijs;

- het aannemen en uitschrijven van leerlingen;
 - het nemen van besluiten over het al dan niet bevorderen van leerlingen;
 - het doen van voorstellen aan de rector-bestuurder tot het schorsen of verwijderen van leerlingen;
 - het verlenen van verlof in het kader van de leerplichtwet.
- b. Een afdelingsleider is belast met de zorg voor de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs en begeleiding op de afdeling.
 - c. Een afdelingsleider geeft leiding aan een deel van het personeel van de afdeling, en draagt er zorg voor dat met de individuele personeelsleden de ontwikkelgesprekken worden gevoerd. Beoordelingen worden gedaan door de directie
 - d. Het leiding geven aan de aan de afdelingsleider toegewezen personeelsleden, bestaande uit:
 - Het zorgdragen voor de (persoonlijke) ontwikkeling en welbevinden van de personeelsleden;
 - Het zorgdragen voor een goede taaktoedeling en taakbelasting, voor een adequate begeleiding van personeelsleden en voor goede werkomstandigheden; Het voeren van ontwikkelgesprekken;
 - Het doen van voorstellen aan de rector-bestuurder aangaande het nemen van rechtspositionele besluiten, zoals over promotie, ontslag en het nemen van disciplinaire maatregelen;
 - Het mede-uitvoeren van de werving en selectieprocedure voor nieuwe personeelsleden en het doen van voorstellen aan de rector-bestuurder tot het aanstellen van nieuwe personeelsleden;
 - Het uitvoeren van het casemanagement in geval van langdurige ziekte;
 - Het verlenen van kortdurend verlof en ouderschapsverlof;
 - Het zorgdragen voor werkoverleg;
 - Het accorderen van (reis-)kostendeclaraties van personeelsleden die aan de afdelingsleiders zijn toegewezen.
 - Het bijhouden van het personeelsdossier met betrekking tot bovenstaande aangelegenheden.
4. Een afdelingsleider onderhoudt de contacten met de leerlingen en hun ouders van de afdeling.
 5. Een afdelingsleider beheert de door het bevoegd gezag aan de afdeling toegekende financiële middelen, en doet daartoe uitgaven voor zover deze binnen de goedgekeurde begroting en het vastgestelde beleid zijn toegestaan.
 6. Een afdelingsleider voert overigens alle taken en verantwoordelijkheden uit, die in de bij zijn functie behorende functiebeschrijving zijn opgenomen.

Artikel 7.

Verlenen ondermandaat door de gemandateerde

1. De gemandateerde kan aan derden die in dienst zijn van het bevoegd gezag en werkzaam zijn op en/of ten behoeve van de school of afdeling mandaat verlenen ten aanzien van de taken en bevoegdheden zoals genoemd in artikel 5 en 6 van dit managementstatuut.
2. De gemandateerde stelt een regeling vast waarin het ondermandaat, zoals genoemd in het eerste lid van dit artikel, beschreven wordt. De regeling behoeft de voorafgaande goedkeuring van het bevoegd gezag.

Artikel 8

Regeling toedeling, bestemming en aanwending van de bekostiging

1. Het bevoegd gezag stelt de afdelingsleiders en de plaatsvervangend rector in de gelegenheid om te overleggen en advies uit te brengen over:
 - a. De vaststelling en wijziging van de (meerjaren)begroting;
 - b. De vaststelling van de jaarrekening;
 - c. De criteria die het bevoegd gezag zo mogelijk toepast bij de verdeling van de totale lumpsum over de afzonderlijke afdelingen;
2. Nadere afspraken over de besteding van budgetten door afdelingsleiders en sectievertegenwoordigers.
3. De plaatsvervangend rector, het hoofd bedrijfsvoering en de afdelingsleiders zijn bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het bevoegd gezag vastgestelde begroting voor de opleiding tot tevoren vastgesteld maximum.

Artikel 9

Overleg, besluitvorming en verantwoording schoolleiding

1. De rector-bestuurder en de schoolleiding komen regelmatig in overleg bijeen. In dit overleg worden zaken besproken die zowel ingebracht kunnen worden door de rector-bestuurder als door de schoolleiding. De rector-bestuurder is voorzitter van het overleg.
2. Binnen de schoolleiding wordt gestreefd naar besluitvorming op basis van consensus. Mocht het niet mogelijk zijn om op basis van consensus tot besluitvorming te komen dan beslist de rector- bestuurder. De rector-bestuurder stelt het beleid vast. De schoolleiding draagt als geheel het vastgestelde beleid uit.
3. De schoolleiding staat de rector-bestuurder met raad terzijde, fungeren als klankbord en kan de rector-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren;
4. De schoolleiding participeert in het proces ter voorbereiding op de vaststelling van beleid van de stichting en de school, en in elk geval bij de totstandkoming van het strategisch meerjarenbeleid, de (meerjaren-)begroting, het schoolplan, de schoolgids, wijzigingen in de organisatie van de school, en bij de deelname aan onderwijskundige projecten en experimenten;
5. Binnen de schoolleiding kan de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van een bepaald beleidsthema geheel of gedeeltelijk worden belegd bij één lid van de schoolleiding.
6. De rector-bestuurder houdt toezicht op de wijze waarop de schoolleiding de aan hen opgedragen taken en bevoegdheden uitoefenen.
7. De schoolleiding legt uit eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan de rector- bestuurder ter zake de inhoud alsmede de wijze waarop de aan hen opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.
8. Tenslotte dragen de schoolleiders er zorg voor dat de rector-bestuurder wordt geïnformeerd over alle aangelegenheden die voor de rector-bestuurder van belang zijn of redelijkerwijs van belang kunnen zijn.

Artikel 10.

Voorwaarden overdracht en verantwoording

Bij de uitoefening van hun taken zal de schoolleider niet handelen in strijd met:

- a. De geldende wet- en regelgeving;
- b. De openbare identiteit van de stichting;
- c. De statuten, het bestuursreglement, dit managementstatuut, en de vastgestelde beleids-plannen, de (meerjaren-)begroting en andere uitgevaardigde interne regelingen;
- d. De Code Goed Onderwijsbestuur VO;
- e. De gebruikelijke regels van de goede zeden en ethiek;
- f. De belangen van de stichting en de daaronder ressorterende school.

Artikel 11.

Schorsing en vernietiging van besluiten

De rector-bestuurder kan besluiten van de schoolleiding wegens strijdigheid met het bepaalde in dit statuut en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de school bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen. Alvorens de rector-bestuurder overgaat tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van een besluit, vindt hierover overleg plaats met de betreffende schoolleider.

De rector-bestuurder kan een besluit van de schoolleider dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van maximaal zes weken. Alvorens de rector-bestuurder overgaat tot gehele of gedeeltelijke schorsing van een besluit, vindt hierover overleg plaats met de betreffende schoolleider.

Artikel 12.

Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

Dit managementstatuut alsmede elke wijziging daarin wordt vastgesteld door de rector-bestuurder na advisering door de medezeggenschapsraad en na verkregen goedkeuring door de raad van toezicht.

Dit managementstatuut treedt in werking op de dag volgend op de dag, waarop dit statuut door de rector-bestuurder is vastgesteld en geldt voor onbepaalde tijd.

Ingeval de rector-bestuurder voornemens is dit managementstatuut te wijzigen vindt daarover voorafgaand overleg plaats met de overige leden van de schoolleiding.

Artikel 13.
Slotbepaling

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector-bestuurder na daarover overleg te hebben gevoerd met de raad van toezicht en met de overige leden van de schoolleiding.
