



JOHAN DE WITT-GYMNASIUM

Oranjepark 11 3311 LP Dordrecht Tel.078-6482626

Profielschets

Lid Raad van Toezicht

2020

ALGEMENE INFORMATIE

De **Raad van Toezicht** (RVT) van de **Stichting Johan de Witt-gymnasium** houdt, met het oog op de taken van de stichting, toezicht op de uitvoering van werkzaamheden en de uitoefening van bevoegdheden door de bestuurder en staat de bestuurder met raad ter zijde. De raad van 5 leden komt gemiddeld vijf keer per jaar bij elkaar.

Informatie over het Johan de Witt-gymnasium vindt u op onze website, www.jdw.nl.

Ons jaarverslag inclusief jaarrekening zijn daar ook te vinden: https://www.jdw.nl/de_school/schoolleiding_bestuur_rvt

De gemeenteraad, die een wettelijke toezichtstaak heeft op het openbaar onderwijs, heeft de belangrijkste bevoegdheden gemandateerd aan de RVT. De raadscommissie CTOO (Commissie van Toezicht op het Openbaar Onderwijs) voert in Dordrecht deze taak uit namens de gemeenteraad. Het CTOO voert jaarlijks een gesprek met de betuurder en de RVT over de stand van zaken. Ten tweede heeft het JdW de goedkeuring nodig van de gemeenteraad voor benoeming van rvt-leden en statutenwijzigingen. Aanvullende bepalingen zijn dat de CTOO:

- adviseert over de profielschets bij de werving van nieuwe rvt-leden
- het jaargesprek voert met rector-bestuurder én rvt
- de jaargesprekken openbaar voert
- jaarlijks ter informatie de nieuwe begroting ontvangt
- ook volgens de statuten belast is met het houden van toezicht op de instandhouding van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs en op het in voldoende mate aanwezig zijn en de continuïteit van het openbaar onderwijs in de gemeente Dordrecht (in lijn met Grondwet art. 23 en Wet op het voorgezet onderwijs art. 42a).

ALGEMEEN PROFIEL LEDEN RAAD VAN TOEZICHT

Op basis van de statuten van de Stichting Johan de Witt-gymnasium heeft de Raad van Toezicht tot taak om integraal toezicht te houden op de verwezenlijking van de doelstelling van de stichting, het beleid van de rector-bestuurder en op de algemene gang van zaken in de stichting en de school. De raad van toezicht staat de rector-bestuurder met raad terzijde, fungeert als klankbord en kan de rector-bestuurder gevraagd en ongevraagd adviseren. Bij de vervulling van zijn taak richt de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting en de school, daaronder mede begrepen het belang van de gemeenteraad om te voorzien in voldoende openbaar onderwijs.

De taken en bevoegdheden van de RVT van toezicht zijn zodanig dat de raad van toezicht een deugdelijk en onafhankelijk intern toezicht kan uitoefenen. De RVT houdt in ieder geval toezicht op het functioneren van de rector-bestuurder en het naleven door de rector- bestuurder van de voor de stichting wettelijke verplichtingen, de voor de sector geldende branchecode voor goed bestuur en eventuele afwijkingen van die code.

Hoofdtaken RVT

De RVT is in elk geval concreet belast met:

- Het beoordelen, van en het toezicht houden op de continuïteit van de Stichting, het beoordelen van de financiële positie van de Stichting en de risico's en het beoordelen van de integrale bedrijfsvoering van de Stichting;
- Het toezien op naleving door de bestuurder van wettelijke verplichtingen en de omgang met Code Goed Onderwijsbestuur VO;
- Het benoemen, schorsen, ontslaan en het vaststellen van de beloning van de bestuurder;
- Het goedkeuren van het bestuurs- en beheersreglementen;
- Het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het jaarverslag, het schoolplan en gemeenschappelijke regelingen;
- Het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de Stichting;
- Het aanwijzen van een accountant;
- Het toezien op de vormgeving van het systeem van kwaliteitszorg;
- beoordelen van de strategische visie van de Stichting en van het algemeen beleid;
- Het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en uitoefening van de bevoegdheden van bovenstaande in het jaarverslag van de Stichting;

Deze hoofdtaken staan niet in volgorde van belangrijkheid maar geven een beeld met betrekking tot de competenties die in de Raad van Toezicht aanwezig moeten zijn om de toezichthoudende taak naar behoren te kunnen vervullen. Van iedere toezichthouder wordt een aanmerkelijke bijdrage verwacht ten aanzien van de vervulling van de genoemde taken.

Samenstelling en werkwijze RVT

Bij de samenstelling van de raad dient er zorg voor te worden gedragen dat hij voldoende raakvlakken heeft met het gymnasiale onderwijsveld en met de maatschappelijke sectoren die voor de school van belang zijn, alsmede voor een diversiteit aan deskundigheid, met name op financieel-economisch en organisatorisch terrein. De leden van Raad hebben zitting op persoonlijke titel en oefenen hun functie uit zonder last of ruggespraak, daarbij vermijnd elke vorm van belangenverstrengeling.

De benoeming van de leden van de Raad geschiedt op basis van een vastgesteld profiel.

Elk lid van de Raad van Toezicht beschikt over de specifieke competentie die noodzakelijk is voor de vervulling van die taak, binnen die rol in het kader van de profielschets van de Raad van Toezicht.

De raad benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

De Raad van Toezicht bestaat statutair uit vijf leden. De zittingsperiode van de leden van de raad bedraagt vier jaren. Een lid van de raad kan niet voor meer dan twee aaneengesloten zittingsperioden deel uitmaken van de raad.

Leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding ter hoogte van 10%, en de voorzitter ter hoogte van 15%, van de maximumvergoeding die raadsleden van de gemeente Dordrecht op jaarbasis ontvangen op basis van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. De vergoeding wordt maandelijks aan de leden van de raad van toezicht betaalbaar gesteld.

De Raad van Toezicht komt minimaal zes keer per jaar bijeen. Op basis van het toezichtreglement (work in progress) worden er commissies ingesteld.

PROFIEL LEDEN RVT

Algemene profielkenmerken

De belangrijkste algemene profielkenmerken van de leden van de Raad van Toezicht van het Johan de Witt gymnasium:

- Gedegen actuele oriëntatie op strategisch/bestuurlijk niveau;
- Een brede toekomstgerichte maatschappelijke oriëntatie;
- In staat om vanuit kennis en ervaring een concrete visionaire bijdrage te leveren mede waardoor de Stichting optimaal inhoud kan geven aan haar maatschappelijke doelstellingen;
- Maatschappelijk actief zijn;
- In staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming over het bestuurlijk strategisch handelen met betrekking tot het behalen van de algehele doelstelling van de Stichting.

Daarnaast geldt voor de voorzitter:

- In staat zijn om conform alle relevante aspecten sturing te geven aan het integrale proces van toezicht waarbij verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het functioneren van de RVT specifiek en bewust aanwezig is.

Competenties en kennis

A. De toezichthouder heeft:

1. (enige) kennis van het voortgezet onderwijs en het onderwijs in het algemeen en de werksoort waarop hij toezicht uitoefent in het bijzonder;
2. enige kennis van het regionale en lokale onderwijsveld;
3. basale financieel-economische kennis;
4. basale juridische kennis.

B. De toezichthouder beschikt over de volgende algemene competenties:

1. **beleidsmatig denkvermogen**: dient in staat te zijn zicht te krijgen en te houden op alle voor de school van belang zijnde beleidsvelden, waaronder:
 - a. extern in relatie met en tot marktpartijen, overheden of andere externe belanghebbenden;
 - b. intern in relatie met en tot interne partijen, zoals de bestuurder, MR en oudervereniging.
2. **strategisch denkvermogen**: het vermogen om zicht te krijgen en te houden op de totale voor de organisatie relevante (deel)markten, consumenten en ontwikkelingen in de omgeving van de school.
3. **visionair denkvermogen**, het vermogen om afstand te kunnen nemen van de dagelijkse praktijk en zich te concentreren op hoofdlijnen en op lange-termijn-beleid en deze te kunnen koppelen aan de doelen van de school.

C. De toezichthouder beschikt over de volgende specifieke competenties

1. **Maatschappelijke inbreng** – ‘van buiten naar binnen’
 - i. Is goed geïnformeerd over maatschappelijke, politieke en onderwijskundige ontwikkelingen of ander omgevingsfactoren, brengt deze informatie op een relevante en inspirerende manier over op het beleid van de school.
2. **Ambassadeurschap** – ‘van binnen naar buiten’
 - i. Ontwikkelt gemakkelijk relaties binnen en buiten de kring van de school, en bestendigt deze voor het verkrijgen of verstrekken van informatie over het handelen, beleid en belang van de school en het onderwijs in het algemeen.
3. **Richting geven en strategisch denken**
 - i. Denkt in hoofdlijnen, en niet in details, kan voorstellen doen voor de vertaling van een visie in strategische doelen, kan een gemeenschappelijk beeld van wenselijk en toekomstig beleid op hoofdlijnen formuleren, weet anderen voor eigen ideeën en meningen te winnen, kan met vernieuwende ideeën komen.
4. **Bemoedigen en inspireren**
 - i. Handelt in woord en daad ondersteunend naar de organisatie, stimuleert tot actie en draagt eigener beweging inspirerende oplossingen en ideeën aan.
5. **Brede professionaliteit en beschikbaarheid**
 - i. Draagt bij aan gemeenschappelijk belang, ook wanneer er geen direct persoonlijk belang aanwezig is of dat hierop zelfs van nadelige invloed zou kunnen zijn, en is bereid om binnen de grenzen van het redelijke een daadwerkelijke bijdrage te leveren wanneer hierom wordt gevraagd.
6. **Veranderingsbereidheid en leerbaarheid**
 - i. Staat open voor en kan zich aanpassen aan nieuwe inzichten, veranderende omstandigheden en verhoudingen, eisen en regelgeving, en kan nieuwe informatie gemakkelijk opnemen en toepassen.
7. **Aanspreken en bereid zijn om aangesproken te worden**
 - i. Kan medetoezichthouders aanspreken op het vervullen en actualiseren van de vereiste competenties, op het verzaken hiervan of op het handelen of spreken in strijd hiermee, en kan feedback die van anderen wordt ontvangen, accepteren.