

BESTUURSREGLEMENT STICHTING JOHAN DE WITT-GYMNASIUM TE DORDRECHT

Artikel 1.

Begripsbepalingen

Dit reglement verstaat onder:

- a. stichting : Stichting Johan de Witt-gymnasium te Dordrecht
- b. statuten: de statuten van de stichting;
- c. bestuursreglement : het bestuursreglement als bedoeld in de artikelen 17 van de statuten;
- d. rector-bestuurder: de functionaris belast met het bestuur van de stichting;
- e. raad van toezicht: het orgaan van de stichting dat is belast met het interne toezicht
- f. de school: het Johan de Witt-gymnasium te Dordrecht;
- g. medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad van het Johan de Witt-gymnasium als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap op scholen.

RECTOR-BESTUURDER

Artikel 2.

Taken en bevoegdheden

1. De rector-bestuurder is belast met het besturen van de stichting, onder toezicht van de raad van toezicht.
2. Aan de rector-bestuurder komen in de stichting alle taken en bevoegdheden toe die tot het bevoegd gezag behoren met uitzondering van taken die door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. De rector-bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de in artikel 8 lid 4 van de statuten genoemde besluiten.
4. De rector-bestuurder is onverminderd hetgeen voortvloeit uit de afgesloten arbeidsovereenkomst, verantwoordelijk schuldig aan de raad van toezicht ter zake van de wijze waarop de opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.
5. De rector-bestuurder is autonoom in handelen, de rector-bestuurder zal echter niet veroorzaken of toestaan dat door hem of onder diens leiding activiteiten plaatsvinden, die in strijd zijn met:
 - a. de geldende wet- en regelgeving;
 - b. de identiteit van de stichting;
 - c. de statuten, dit bestuursreglement, het managementstatuut, en vastgestelde beleidsplannen en andere uitgevaardigde interne regelingen;
 - d. de Code Goed Onderwijsbestuur VO
 - e. de gebruikelijke regels van de goede zeden en ethiek;
 - f. de belangen van de Stichting en de daaronder ressorterende school;
6. De rector-bestuurder is op grond van artikel 8 lid 4 sub l. van de statuten gehouden de raad van toezicht voorafgaande goedkeuring te vragen voor het aangaan van financiële verplichtingen en het doen van bestedingen en investeringen die niet zijn voorzien in de door de raad van toezicht goedgekeurde begroting en een bedrag van € 50.000,- te boven gaan.
7. De rector-bestuurder legt verantwoording af over zijn functioneren in het jaarverslag als bedoeld in artikel 22 van de statuten.

Artikel 3.

Functioneren en beoordeling

De raad van toezicht zal voor de rector-bestuurder de beoordelingscriteria en -procedure vastleggen. Twee leden uit de raad van toezicht gezamenlijk, waaronder in beginsel de voorzitter, houden ten minste één maal per jaar een beoordelingsgesprek met de rector-bestuurder. Deze leden van de raad van toezicht brengen een advies uit omtrent beoordeling en de toepassing van eventuele rechtspositi- onele maatregelen aan de raad van toezicht. De beoordeling wordt vastgesteld door de raad van toezicht.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 4.

Taak raad van toezicht

De raad van toezicht houdt toezicht op de stichting met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende school van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen. In dat kader is de raad van toezicht belast met:

- a. Het voorzien in een goed bestuur voor de stichting;
- b. Het vervullen van het werkgeverschap van de rector-bestuurder;
- c. Het fungeren als klankbord voor de rector-bestuurder, door mee te denken en door zijn ervaring, kennis en kunde daartoe ter beschikking te stellen;
- d. Het als volwaardige/professionele tegenkracht, namens de samenleving, toezicht houden op het functioneren van de rector-bestuurder;
- e. Het zorgdragen voor een goed functionerende raad van toezicht.

Artikel 5.

Toetsingskader

1. De raad van toezicht richt zich bij de uitoefening van het toezicht in het bijzonder op de doelstelling en de maatschappelijke legitimatie van de stichting en op de uitoefening van de bestuurlijke taken door de rector-bestuurder.
2. Bij de uitoefening van het toezicht als bedoeld in het eerste lid staan de volgende criteria centraal:
 - a. de realisatie van de missie en visie van de stichting;
 - b. de realisatie van het strategisch beleid van de stichting;
 - c. de kwaliteit van onderwijsprocessen en –resultaten;
 - d. het waarborgen van de wezenskenmerken van het openbaar onderwijs;
 - e. de continuïteit van de stichting, uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
 - f. de rechtmatige en doelmatige inzet van de middelen;
 - g. het uitoefenen van goed werkgeverschap;
 - h. het afleggen van verantwoording aan de personen en organisaties die belang hebben bij de activiteiten van de stichting;
 - i. de principes van goed bestuur als vastgelegd in de ‘code goed bestuur’.

Artikel 6.

Ondersteuning

In de ondersteuning van de raad van toezicht wordt voorzien door een ambtelijk secretaris die tevens zorg draagt voor een adequate archivering van de bescheiden van de raad van toezicht.

Artikel 7.

Commissies

1. De raad van toezicht kan commissies instellen bestaande uit leden van de raad van toezicht en/of externe deskundigen, die onder verantwoordelijkheid van de raad van toezicht belast kunnen worden met aangelegenheden, die tot de bevoegdheid van de raad van toezicht behoren. Een commissie is verantwoording schuldig aan het de raad van toezicht.
2. Indien de raad van toezicht een commissie – zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel – instelt, stelt de raad van toezicht voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

Artikel 8.

Evaluatie

De raad van toezicht evalueert ten minste éénmaal per jaar – buiten aanwezigheid van de rector-bestuurder – zijn eigen functioneren als toezichthoudend orgaan. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met de rector-bestuurder. Vóór de evaluatie wordt inbreng gevraagd van de rector-bestuurder.

Artikel 9.

Overleg met accountant

1. De raad van toezicht wijst voor ten hoogste een termijn van vijf jaren een externe accountant aan en toetst jaarlijks het functioneren van de externe accountant. De raad van toezicht is de opdrachtgever van de externe accountant.
2. De externe accountant woont in ieder geval de vergadering(en) van de raad van toezicht bij waarin wordt gesproken over de jaarrekening en de managementletter.
3. De externe accountant rapporteert zijn bevindingen betreffende het onderzoek van de jaarrekening gelijktijdig aan de rector-bestuurder en de raad van toezicht.

RELATIE RECTOR-BESTUURDER EN RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 10.

Toezicht

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de rector-bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting, een en ander met het oog op de belangen van de stichting.
2. In het kader van het toezicht kan de raad de rector-bestuurder informatie vragen en ter verantwoording roepen.
3. In het kader van het toezicht heeft de raad van toezicht voorts toegang tot alle bescheiden van de stichting, alsmede tot de school, doch niet dan na voorafgaand overleg hieromtrent met de rector-bestuurder en met respect voor privacygevoelige informatie.
4. Het is de raad van toezicht toegestaan in het licht van zijn informatiebehoefte om informatie op te vragen en/of gesprekken te voeren met staffunctionarissen/conrectoren en de medezeggenschapsraad en benchmarks of contra-expertises te laten uitvoeren.

Artikel 11.

Goedkeuring

1. De rector-bestuurder behoeft voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht voor de besluiten die daartoe in artikel 2 lid 3 van dit reglement zijn aangewezen. Het besluit krijgt eerst interne en externe werking na de verkregen goedkeuring.
2. Voorgenomen besluiten als bedoeld in het vorige lid worden door de rector-bestuurder aan de raad van toezicht voorgelegd, voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het voorgenomen besluit.
3. De rector-bestuurder draagt er zorg voor dat de raad van toezicht voldoende in de gelegenheid wordt gesteld tot zorgvuldige standpuntbepaling omtrent de ter goedkeuring voorgelegde besluiten.

Artikel 12.

Eigen besluitvorming raad van toezicht

In de gevallen waarin de raad van toezicht op basis van de statuten zelf met besluitvorming ten aanzien van de stichting belast is, kan de raad van toezicht de rector-bestuurder verzoeken de te nemen besluiten voor te bereiden.

Artikel 13.

Informatie

1. Teneinde de raad van toezicht in de gelegenheid te stellen zijn taken in het kader van toezicht, advisering en goedkeuring naar behoren uit te voeren, draagt de rector-bestuurder er zorg voor

dat de raad van toezicht adequaat wordt geïnformeerd over aangelegenheden die voor hem van belang zijn.

2. De rector-bestuurder draagt er zorg voor dat de raad van toezicht tijdig kennis kan nemen van:
 - a. rapportages van de Inspectie voor het Onderwijs, als verslagen van incidentele onderzoeken;
 - b. uitkomsten van uitgevoerde audits, kwaliteitsonderzoeken, ouder-, leerling-, en medewerkerstevredenheidsonderzoeken;
 - c. de interne risicobeheersing- en controlesystemen, waaronder periodiek een verslaglegging van de financiële en personele ontwikkelingen;
 - d. klachten ingevolge de Klachtenregeling alsmede de beslissing daarop;
 - e. kwesties waarin de Stichting in rechte wordt betrokken of zelf gerechtelijke stappen onderneemt (externe geschillen- en beroepsprocedures daaronder begrepen) alsmede de beslissingen daarin;
 - f. relevante ontwikkelingen in duurzame samenwerkingsrelaties met andere rechtspersonen en/of met de gemeente;
 - g. ingrijpende onderwijskundige projecten en/of experimenten waaraan wordt deelgenomen door onder de school;
 - h. benoeming en ontslag van conrectoren en staffunctionarissen;
 - i. managementletters en andere rapportages van externe accountants;
 - j. omvangrijke (ver-)bouwactiviteiten;
 - k. problemen en conflicten van betekenis binnen de Stichting of in de relatie met derden, zoals overheid en samenwerkingspartners;
 - l. calamiteiten die gemeld zijn bij de Inspectie voor het Onderwijs, dan wel bij Justitie;
 - m. kwesties waarvan verwacht kan worden dat zij in de publiciteit komen en integriteitsschendingen.
3. De raad van toezicht kan terzake nadere kaders en regels stellen.

Artikel 14.

Adviseren

1. De raad van toezicht, alsmede ieder lid van de raad van toezicht afzonderlijk kan fungeren als klankbord voor de rector-bestuurder door mee te denken en zijn kennis en expertise daartoe ter beschikking te stellen.
2. De voorzitter van de raad van toezicht treedt op als aanspreekpunt voor rector-bestuurder. De voorzitter van de raad van toezicht en de rector-bestuurder overleggen periodiek met elkaar.

BESTUURSREGLEMENT

Artikel 15.

Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding

1. Wijzigingen van dit reglement worden voorbereid door de rector-bestuurder.
2. Dit reglement, alsmede wijzigingen daarin, worden vastgesteld door de rector-bestuurder na daartoe verkregen goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Dit reglement treedt in werking op 1 september 2019 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de rector-bestuurder tot intrekking of wijziging ervan.

Artikel 16.

Slotbepaling

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de rector-bestuurder na daarover overleg te hebben gevoerd met de raad van toezicht.