

# JOHAN DE WITT-GYMNASIUM



SCHOOLGIDS 2020-2021

# Inhoudsopgave



Schoolgids

2020-2021



<b>I. Algemene gegevens</b>	Pag. 4
<b>II. Communicatie, privacy en gegevensbescherming</b>	6
<b>III. Onderwijs en leerlingbegeleiding</b>	7
<b>IV. Kwaliteitszorg</b>	11
<b>V. Onderwijskundige speerpunten</b>	12
<b>VI. Buitenschoolse activiteiten</b>	13
<b>VII. Commissies, raden en verenigingen</b>	15
<b>VIII. Kosten</b>	17
<b>IX. Medewerkers</b>	18
<b>X. Schoolbestuur, commissies, raden en verenigingen</b>	22
<b>XI. Vakanties</b>	23

## Dekalogos

- I. Iedere leerling en ieder personeelslid van de school verdient een veilig schoolklimaat
- II. We zijn samen, leerlingen en personeel, verantwoordelijk voor een veilig schoolklimaat;
- III. We respecteren daarom onze klasgenoten en medeleerlingen altijd;
- IV. We respecteren daarom onze docenten en andere personeelsleden altijd;
- V. We pesten daarom onze klasgenoten en medeleerlingen niet;
- VI. We discrimineren daarom onze klasgenoten en medeleerlingen niet;
- VII. We houden ons aan de met elkaar gemaakte afspraken;
- VIII. We lossen conflicten altijd op via gesprekken;
- IX. We gebruiken dan ook geen geweld;
- X. Iedere leerling en medewerker is er trots op een JdW-er te zijn

## Wat te doen bij

### Ziek melden

Uiterlijk om 8:00 uur inloggen op het ouderportaal van [www.jdw.nl](http://www.jdw.nl). Formulier ziek-/betermelding invullen en versturen. Bij bovengemiddeld ziekteverzuim wordt de schoolarts ingeschakeld.

### Tussendoor ziek naar huis

Afmelden bij eigen leerjaarcoördinator. Indien afwezig: bij andere leerjaarcoördinator. Er wordt contact opgenomen met ouders. Na thuiskomst: veilige thuiskomst bevestigen bij de leerjaarcoördinator per telefoon via algemeen nummer 078-6482626 van de school.

### Beter melden

Uiterlijk om 9:00 uur inloggen op het ouderportaal van [www.jdw.nl](http://www.jdw.nl). Formulier ziek-/betermelding invullen en versturen.

### Te laat

Melden bij claviger; 'te laat'-briefje geeft toegang tot de les. 'Vandaag te laat, morgen vroeg op': volgende dag melden om 7:45 uur bij leerjaarcoördinator. Ook als je de eerste uren vrij bent!

### Verlof aanvragen

Bezoek aan orthodontist, tandarts of medische afspraak zo veel mogelijk buiten schooltijd afspreken. Een formulier voor verlofaanvragen is te vinden in het ouderportaal van [www.jdw.nl](http://www.jdw.nl). Volledig invullen en versturen. Buitengewoon verlof wordt alleen verleend bij bijzondere familie- of gezinsomstandigheden (jubilea, overlijden, etc.) en bij deelname aan belangrijke sportevenementen op landelijk of internationaal niveau en dient uiterlijk twee schooldagen van tevoren bij de leerjaarcoördinator aangevraagd te worden via het ouderportaal. Overig verlof dient in verband met de daarvoor geldende procedures uiterlijk twee maanden van tevoren aangevraagd te worden. Geen verlof wordt verleend voor extra vakantie (zie: '[www.dienstgezondheidjeugd.nl](http://www.dienstgezondheidjeugd.nl) onder 'jeugd en onderwijs' bij 'extra verlof')



# Voorwoord

Wanneer u dit leest, is het schooljaar 2020-2021 waarschijnlijk al begonnen. De kans is groot dat wij gezamenlijk beginnen aan een nieuw tijdperk. U als ouder en ik als rector van de school van uw zoon of dochter. Net als u ben ik benieuwd naar de school en haar bewoners.

Gevraagd naar het thema van dit voorwoord zei mijn gewaardeerde voorganger Hans Dekker: "Wisseling van de wacht", natuurlijk! Nu is wachten niet mijn sterkste eigenschap, dus ik dacht er heel even over na. Mijn gedachten dwaalden af naar Athene waar ik normaal gesproken op het moment van schrijven met een groep vijfdeklassers op het Syntagmaplein naar het wisselen van de wachten zou staan te kijken. Om de tijd wat te vullen, zou ik vertellen over de Atheense democratie. Als vanzelf duikt Aristoteles op. Ik zou een tijdbeeld schetsen en een beetje met ze filosoferen over wat nou precies een deugdzaam mens is. Mijn favoriete oude Griek was daar natuurlijk duidelijk over: je dient verstandig en rechtvaardig te handelen en enkele karakterdeugden te ontwikkelen zoals dapperheid, vrijgevigheid en vriendelijkheid. Voorwaar toch allemaal mooi bruikbaar in een democratische samenleving.

Daarna zou ik het met de leerlingen hebben gehad over vriendschap. De polis zal niet voortbestaan zonder vriendschappen. Het is onderdeel van het menselijk geluk. En daarmee, de leerlingen kijken mij tegen die tijd ietwat meewarig aan, zijn wij bij de belangrijkste boodschap vanuit de oudheid; de mens heeft als doel om uit te groeien tot een volwassen wezen dat naar geluk streeft....

Zo kom ik als vanzelf bij het hier en nu. Ik ben ervan overtuigd dat alle medewerkers van het Johan de Witt, alhoewel ik ze net als u nog moet leren kennen, uw zoon of dochter begeleiden op een pad dat leidt naar het zijn van een deugdzaam mens. Zo gaat dat op een gymnasium.

Mijn inzet als rector zal gericht zijn om de school een warme, sterke en professionele 'polis' voor leerlingen, medewerkers en ouders te laten zijn. Warm in menselijk relaties, sterk in kennis, didactiek en begeleiding, professioneel en bovenal positief waardierend in onze houding ten opzichte van elkaar en de omgeving.

Ik doe dat graag samen met alle betrokkenen. De komende tijd hoop ik dan ook zoveel mogelijk van u te spreken en horen. Mijn deur staat vaak open. Loop vooral even binnen; ik ben namelijk ontzettend nieuwsgierig naar alles wat ik mag bewaken in mijn wacht! Ik wens jullie een mooi en hopelijk gezond nieuw schooljaar toe.

Marco Oehlschläger  
*Rector*



## Missie

### van het Johan de Witt-gymnasium

Het Johan de Witt-gymnasium heeft als opdracht al haar leerlingen een uitstekende gymnasium-opleiding te geven. Met deze taakstelling levert de school een bijdrage aan het "leren" en de "vorming" van getalenteerde jongeren tot gediplomeerde en bekwame studenten in spé, waarvan er velen een maatschappelijk vooraanstaande positie zullen gaan innemen. De school wil een plaats zijn waarin leerlingen, met achter hen hun ouders, en de schoolmedewerkers samen verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van deze taak.

## Visie op hoe deze missie vervuld dient te worden

De school wil meer bieden dan goed onderwijs. De school stelt de leerling en zijn of haar ontwikkeling centraal. Het gegeven onderwijs zal waarden overdragen: kenniswaarden, culturele waarden en morele waarden (de Platoonse trits "het ware", "het schone" en "het goede"). Vanouds staat daarbij voor onze school de verwerving van vakkennis en vaardigheden voorop. Evenzeer koesteren wij als gymnasium de rol van de cultuur in ons onderwijs. Dit geldt ook voor de overdracht van morele waarden die in ons onderwijs een steeds prominentere plaats dienen te krijgen: respect voor de medemens, inzicht in morele waarden en moreel handelen en verantwoordelijkheid leren nemen. De drie waarde categorieën worden expliciet verankerd in de inhoud van het onderwijs, in de leerprocessen en in de andere schoolactiviteiten. Wij realiseren dit in een kleinschalige omgeving. Dit maakt het mogelijk dat alle betrokkenen met elkaar kunnen omgaan op een manier waarbij iedereen als individu wordt gekend en gewaardeerd. Bovendien stimuleert deze kleinschaligheid de sociale ontwikkeling van onze leerlingen. De opleiding en vorming van de leerlingen beschouwen wij als een kerntaak van het gehele schoolteam met een sterke betrokkenheid van de ouders.





# I. Algemene gegevens

## I.1 Schoolbestuur

Stichting Johan de Witt-Gymnasium

Oranjepark 11, 3311 LP Dordrecht

Ambtelijk secretaris: ██████████

info@jdw.nl

## I.2 Inspectie van het Onderwijs

Algemeen: info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 088-669 60 60

Het Johan de Witt-gymnasium ressorteert onder het Inspectieteam Kantoor Utrecht, Postbus 2730, 3500 GS Utrecht, T: 088-6696000

Contactmedewerker:

mw. H. Verdaasdonk-Jacob

Email: H.Verdaasdonk-Jacob@owinsp.nl

## I.3 Categorieaal gymnasium

Het Johan de Witt-gymnasium is gesticht in 1253 en is daarmee het oudste gymnasium van Nederland. Het is een zelfstandig, categorieaal gymnasium, hetgeen wil zeggen dat er maar één schooltype is: het gymnasium. Het is een betrekkelijk kleine school voor vwo met een overzichtelijke organisatie en structuur, waarbinnen iedereen veilig kan werken en leren. De opleidingsduur is zes jaar. Na het behalen van het diploma zetten de leerlingen doorgaans hun studie voort aan een universiteit of hogeschool.



## I.4 Lesroostertijden

### Onderbouw

1e uur	08.10 - 08.55u
2e uur	08.55 - 09.40u
3e uur	09.40 - 10.25u
<b>Pauze</b>	<b>10.25 - 10.45u</b>
4e uur	10.45 - 11.30u
5e uur	11.30 - 12.15u
<b>Pauze</b>	<b>12.15 - 12.45u</b>
6e uur	12.45 - 13.30u
7e uur	13.30 - 14.15u
8e uur	14.15 - 15.00u
9e uur	15.00 - 15.45u
10e uur (geen lessen)	15.45 - 16.30u

### Bovenbouw

1e uur	08.10 - 08.55u
2e uur	08.55 - 09.40u
3e uur	09.40 - 10.25u
<b>Pauze</b>	<b>10.25 - 10.45u</b>
4e uur	10.45 - 11.30u
5e uur	11.30 - 12.15u
6e uur	12.15 - 13.00u
<b>Pauze</b>	<b>13.00 - 13.30u</b>
7e uur	13.30 - 14.15u
8e uur	14.15 - 15.00u
9e uur	15.00 - 15.45u
10e uur (geen lessen)	15.45 - 16.30u

## I.5 Lessentabel

Klas	1	2	3	4	5	6
	lessen	lessen	lessen	lessen	lessen	lessen
Nederlands	3	3	3	2	3	3
Nederlands grammatica	1					
Latijn	3	3	3	3	4	4
Grieks	0.5	3	3	3	4	4
KCV					2	
Frans	3	3	2	2	3	3
Duits		3	2	3	3	3
Engels	2	2	2	2	2	3
Cambridge Engels	4	4	4	4	4	1
geschiedenis	2	2	2	2	3	3
aardrijkskunde	2	2	2	2	2	3
maatschappijleer				2		
economie			1	2	3	3
bedrijfseconomie				2	3	3
wiskunde	3	3	3			
wiskunde C				3(1)	3	2
wiskunde A				3	3	3
wiskunde B				3	4	4
wiskunde D					3	4
natuurkunde		2	2	3	3	3
scheikunde			2	3	3	3
biologie	2		2	3	3	3
practicum BiNaSk				2	2	
onderzoeksvaardigheden				1		
kunst beeldende vormgeving				3	3	4
muziek	2			3	3	3
tekenen	2	2	1			
engineering		0.5				
JdW-uren	1					
studievaardigheden	0.5	0.5				
lichamelijke opvoeding	3	2	2	2	2	1
mentoruur	1	1	1	1		



# II. Communicatie, privacy en gegevensbescherming

## II.1 Website

Veel informatie is te vinden op de website van de school, [www.jdw.nl](http://www.jdw.nl). Per ouder wordt één account met wachtwoord toegewezen voor het ouderportaal. Via dit account kunnen de ouders op elk gewenst moment de actuele situatie bekijken van alle behaalde cijfers van hun kind. Ook kunnen zij hier wijzigingen in hun telefoonnummer en hun e-mailadres zelf doorvoeren. Voor school belangrijke veranderingen in de gezinssituatie en in het woonadres dienen wel rechtstreeks aan de leerlingadministratie van de school doorgegeven te worden. De leerlingen krijgen aan het begin van klas 1 ook een eigen account met wachtwoord toegewezen.

## II.2 Ouders-school

De meeste communicatie vanuit school vindt plaats per e-mail. Het is dan ook van groot belang dat ouders hun e-mail regelmatig, liefst dagelijks, bekijken. De belangrijkste contactpersoon voor de ouders is de mentor van hun kind. Deze is de spil in de leerlingbegeleiding en ouders kunnen bij hem/haar gedurende het hele schooljaar met al hun zorgen en vragen terecht. In de brief/mail van de mentor, die de ouders aan het begin van het schooljaar ontvangen, geeft de mentor aan op welke wijze en wanneer hij/zij bereikbaar is.

Aan het begin van het schooljaar wordt voor de ouders van alle leerjaren een algemene ouderavond georganiseerd. Op deze avond worden algemene zaken besproken die in het betreffende leerjaar spelen. In klas 1 ligt de nadruk op de organisatie van de school, de lessen, de rol van de mentor en leerlingbegeleiding. In klas 2 wordt er nadruk gelegd op de motivatie van de leerlingen voor de school, in klas 3 op de profielkeuze. In klas 4 wordt de aandacht gevestigd op het studie- en

examenprogramma inclusief het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA), in klas 5 op het examendossierwerk, de Klassieke reis en in klas 6 op de voorlichting over het examen.

Alle ouders worden na verloop van tijd uitgenodigd voor een individueel gesprek van tien minuten met de mentor. Daarnaast bestaat voor alle ouders de mogelijkheid om op diverse andere in de jaarplanner aangegeven momenten met de mentor of vakdocenten een gesprek te voeren.

Uiteraard kunnen ouders op afspraak altijd met de door hen gewenste persoon overleggen. Hiertoe kunt u via e-mail of telefoon (via het hoofdnummer van de school) contact met de betreffende persoon opnemen.

Verder ontvangt u per e-mail de maandelijke nieuwsbrief van de schoolleiding. In deze nieuwsbrief wordt u op de hoogte gehouden van de actuele ontwikkelingen in de school.

## II.3 Leerlingen-school

Via de mentor en de leerjaarcoördinator krijgt de leerling tijdens het schooljaar regelmatig algemene maar ook speciaal voor hem of haar bestemde informatie. Een deel van deze informatie wordt per e-mail en via Somtoday of de Somtoday-app verzonden naar de ouders en/of de leerlingen.

Daarom moeten ook de leerlingen elke dag hun school-e-mail controleren.

Dagelijkse roostervijzigingen en andere belangrijke mededelingen worden doorgegeven via de website, de Zermelo-app en via de mededelingenborden in de school. Algemene informatie voor leerlingen is te vinden op de website.

## II.4 Privacy en gegevensbescherming

Op het Johan de Witt-gymnasium wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement, dat te vinden is op de website van de school, is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.



# III. Onderwijs en leerlingbegeleiding

## III.1 Betrokken Personen

### Docenten

De docenten geven de lessen op hun vakgebied en verrichten daarnaast vele andere taken zoals het uitvoeren van een mentoraat, het bijwonen van vergaderingen en het organiseren en begeleiden van excursies en andere (leerling) activiteiten. Met vragen over de lesstof of over de aanpak van het werk kunnen leerlingen altijd bij hun vakdocenten terecht.

### Mentoren

De mentor is de steun en toeverlaat van de leerlingen. Hij/zij houdt de resultaten en het welbevinden van de leerlingen die hij/zij begeleidt in de gaten en overlegt regelmatig met de leerjaarcoördinator. Bovendien onderhoudt hij/zij contact met ouders en vakcollega's.

### Leerjaarcoördinatoren

Elk leerjaar valt onder de verantwoordelijkheid van een leerjaarcoördinator. Deze coördinator overlegt zeer regelmatig met de mentoren over de leerlingen, de gewenste begeleiding en het uit te voeren beleid. De leerjaarcoördinator spreekt met leerlingen die ongeoorloofd absent waren, vaak te laat komen of uit de les verwijderd zijn. Ook de instroom van nieuwe leerlingen en schoolverandering van eigen leerlingen behoren tot het taakgebied van de leerjaarcoördinator.

### Decanen

Decanen begeleiden de profiel- en studiekeuze van klas 3 tot en met 6 en geven daarover individueel en klassikaal voorlichting. Ook gewenste veranderingen in het vakkenpakket of in het profiel worden met de decaan besproken. Leerlingen en ouders kunnen buiten deze vaste begeleidingsactiviteiten om altijd een afspraak maken met de decaan. In overleg met de decaan kan door de ouders op eigen kosten extern advies worden aangevraagd.

## III.2 Leerlingbegeleiding

### Mentoruren

Vooraf in klas 1 en 2 wordt tijdens de mentorlessen ook aandacht besteed aan het aanleren van studievaardigheden. Afhankelijk van het leerjaar komen zaken aan de orde als het kennismaken met Somtoday, het maken /organiseren/plannen van het huiswerk en de toetsen ("leren leren"). De leerlingen in klas 1 hebben gedurende de eerste helft van het schooljaar twee mentoruren per week. In de tweede helft van het schooljaar is dat nog één ingeroosterd mentoruur per week. De leerlingen van klas 2 hebben gedurende het gehele schooljaar één mentoruur en een gecombineerd studievaardigheden uur met het vak engineering. De helft van de klas heeft studievaardigheden, de andere helft engineering. De leerlingen van klas 3 en klas 4 hebben het hele jaar één ingeroosterd

mentoruur. Het mentoruur is na enige maanden minder vaak klassikaal en wordt dan gebruikt voor individuele gesprekken of gesprekken in kleiner verband. Hierdoor kan de individuele leerlingbegeleiding beter worden uitgevoerd. In dat kader is in klas 5 en 6 gekozen voor een individueel (kleinschalig) mentoraat.

### Deltaproject / Honours Programma

Ook getalenteerde en breed geïnteresseerde leerlingen kunnen begeleiding nodig hebben. Het zogenaamde Deltaproject richt zich op leerlingen die sneller leren dan de gemiddelde leerling. Zij hebben een extra uitdaging nodig om te voorkomen dat hun motivatie vermindert en hun schoolresultaten verslechteren.

In samenwerking met het Centrum voor Begaaafdheidsonderzoek te Nijmegen worden, na voorafgaande schriftelijke toestemming van de ouders, een aantal tests en een schoolvragenlijst afgenomen bij de leerlingen van klas 1. De uitslagen van deze tests leveren een beeld op van de motivatie, de intelligentie en de creativiteit van de leerling. Ouders worden geïnformeerd over de testresultaten en over het wel of niet in aanmerking komen voor het Deltaproject.

In het verlengde van het Deltaprogramma start in de 4e klas voor een groep leerlingen het Honours Programma Gymnasia (HPG), opgesteld door de ShZG (Stichting het



Zelfstandig Gymnasium). De leerling wordt gestimuleerd om zich te ontwikkelen in zowel cognitieve als andere vaardigheden. Dat zijn vaardigheden als samenwerken, een plan maken, evalueren, projectmatig werken, onderzoek doen. Het HPG heeft als einddoel dat leerlingen op acht competenties vastgestelde niveaus behalen. Leerlingen zitten aan het roer: ze bepalen zelf op welke manier ze voldoen aan de criteria die het

programma stelt. In wat de leerlingen doen en hoe ze dat doen, worden ze ondersteund en gecoacht door begeleiders met expertise op dit gebied. Honoursleerlingen staan in contact met elkaar, zowel met leerlingen van de eigen school als van de andere gymnasia. Wat de leerlingen doen en presteren, wordt uiteindelijk beoordeeld door externe beoordelaars.

### **Steunles**

Leerlingen van klas 1, 2 en 3 kunnen gedurende een afgebakende periode op initiatief van de mentor of vakdocent verplicht worden op een aantal gebieden ondersteuningslessen te volgen. In ieder geval worden er steunlessen gegeven op het gebied van wiskunde en Latijn. Deze extra hulp is erop gericht dat de leerling na een aantal steunlessen weer op eigen kracht verder kan gaan. Voor de leerlingen die extra





ondersteuning nodig hebben met betrekking tot leesvaardigheid is er in klas 1 en in klas 2 één lesuur leesvaardigheid opgenomen in het rooster.

### **Bijles**

Indien een leerling uit klas 1, 2 of 3 problemen heeft met een bepaald vak bestaat de mogelijkheid om bijles te krijgen van een leerling uit een hogere klas. Ouders betalen de leerling die bijles geeft hiervoor een kleine vergoeding. Dit wordt: 'Leerlingen helpen Leerlingen' genoemd. Een verzoek om bijles dient altijd besproken te worden met de mentor. Deze kan in overleg met de vakdocent bepalen of bijles via 'Leerlingen helpen Leerlingen' zinvol is. De mentor zal de leerling vervolgens doorverwijzen naar de leerjaarcoördinator.

Deze legt het eerste contact met de leerling die deze bijles kan verzorgen.

### **Huiswerkbegeleiding**

Alle leerlingen kunnen door hun ouders worden aangemeld voor huiswerkbegeleiding bij één van de huiswerkinstituten in de regio. Aan deze intensieve vorm van huiswerkbegeleiding zijn kosten verbonden, die voor rekening komen van de ouders. Indien ouders overwegen om hun kind aan te melden voor huiswerkbegeleiding, kan indien gewenst advies worden ingewonnen bij de leerjaarcoördinator.

### **De Ouder-Kindcoach en de interne begeleider**

Alle leerlingen kunnen gebruik maken van

de expertise van de Ouder-Kindcoach en de interne begeleider. De Ouder-Kindcoach en de interne begeleider zullen meerdere momenten in de week aanwezig zijn op school. De Ouder-Kindcoach kunt u ook rechtstreeks benaderen. Tevens kunt u via de mentor/leerjaarcoördinator een afspraak maken.

### **Coördinator JdW-ondersteuningsteam**

De coördinator coördineert de zorg van leerlingen in zijn geheel en is tevens verantwoordelijk voor het bewaken van het zorgplan. Voor regelingen/voorzieningen omtrent de zorg (dyslexieprotocol, anti-pest protocol, regelingen m.b.t. extra tijd, topsport-regeling) verwijzen wij u naar de site van onze school.

### **Antipestcoördinator**

Vanaf 1 augustus 2015 dient elke school een anti-pestprogramma en een antipestcoördinator te hebben. De antipestcoördinator is het aanspreekpunt voor leerlingen en ouders bij pesteringen op school. Hij/zij wijst de weg naar oplossingen en houdt contact totdat het pesten stopt. Daarnaast zijn preventie, monitoren en het aanscherpen van het schoolveiligheidsbeleid taken van de antipestcoördinator.

### **Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling**

Met ingang van 1 januari 2019 geldt voor alle onderwijsinstellingen de verscherpte Meldcode

Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Informatie over deze meldcode vindt u op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### **III.3 Verzuimbegeleiding**

Leerlingen die ziek zijn, dienen door hun ouders via het ouderportaal van de schoolsite ziek gemeld te worden en, wanneer zij weer hersteld zijn, ook weer beter gemeld te worden. Indien een leerling niet ziek is gemeld of om andere niet door de ouders gemelde redenen afwezig is, wordt contact met thuis opgenomen. Leerlingen die tijdens een schooldag ziek worden, dienen zich ziek te melden bij de leerjaarcoördinator. Ziekmeldingen, betermeldingen en verlofaanvragen komen via het ouderportaal bij de leerjaarcoördinatoren terecht. Op deze wijze is een goede controle mogelijk. In geval van langdurige ziekte wordt door de mentor contact opgenomen met de leerling of de ouders en kan de schoolarts worden ingeschakeld. In overleg met de mentor wordt de leerling dan in staat gesteld om thuis of bij terugkeer op school de gemiste stof en toetsen op aangepaste wijze in te halen. Met leerlingen die om andere redenen dan ziekte regelmatig afwezig zijn, wordt contact opgenomen door de leerjaarcoördinator of de mentor. Zij krijgen speciale aandacht.

De leerplichtambtenaar ziet streng toe op ongeoorloofd verzuim. Luxe-verlof is niet toegestaan. Hierbij kan gedacht worden aan absentie in verband met vertrek naar



een vakantieadres op de schooldag voor een vakantie. De school is verplicht om in deze gevallen de leerplichtambtenaar in te lichten.

#### **III.4 Bestrijding van lesuitval: 'studiezaaluur'**

Bij lesuitval door afwezigheid van een docent (in geval van reisbegeleiding, excursies, nascholing, buitengewoon verlof of ziekte) worden de leerlingen uit de klassen 1 en 2 gedurende het betreffende lesuur opgevangen. Deze leerlingen lopen dus niet "vrij" rond in een tussenuur, maar krijgen een "studiezaaluur". Van leerlingen wordt verwacht, dat zij in die tijd opdrachten maken voor het uitvallende vak of huiswerk doen voor andere vakken. Een surveillant houdt toezicht op de klas. Als de lesuitval op het eerste of laatste lesuur valt, vervalt het lesuur. De leerlingen worden dan later op school verwacht of mogen eerder naar huis. Om onnodige onrust te vermijden vinden er bij voorkeur geen uitgebreide aanpassingen van het rooster plaats. Klassen hebben niet meer dan twee 'studiezaaluren' op één dag. Om te voorkomen dat voorziene lesuitval steeds op dezelfde dagen terecht komt, variëren de dagen waarop vergaderd wordt. Dergelijke activiteiten staan vermeld in de jaarplanner. De meeste vergaderingen en studiebijeenkomsten worden gepland na 14.30 uur. Uiteraard wordt bij langdurige afwezigheid van een docent een oplossing gezocht, zodat de lessen zoveel mogelijk doorgang vinden.

#### **III.5 Becijfering en bevordering**

Een compleet overzicht van de regelgeving, het type en aantal te verwachten toetsen, de onderlinge weging en gehanteerde begrippen is te vinden in het Vademecum. In klas 4 wordt dit Vademecum (waarin opgenomen het Programma voor Toetsing en Afsluiting) vóór 1 oktober aan iedere leerling uitgereikt, voor de onderbouwklassen wordt het Vademecum gepubliceerd op de site van de school. Het PTA geldt ook vóór de leerjaren 5 en 6 daarna. In Vademecum en PTA zijn ook de bevorderingsnormen opgenomen.

#### **III.6 Leerlingenstatuut**

Op school is een leerlingenstatuut aanwezig, waarin de rechten en plichten van onze leerlingen beschreven staan.

#### **III.7 Klachtenregeling**

Op het Johan de Witt-gymnasium is de JdW-klachtenregeling van kracht. Een klacht wordt in eerste instantie besproken met de mentor. Wanneer deze de problemen niet kan oplossen, wordt de leerjaarcoördinator ingeschakeld. Indien deze ook geen uitweg ziet, neemt een lid van de schoolleiding de behandeling over. In geval van ernstige klachten, zoals (seksuele) intimidatie, geweld, discriminatie kan men zich wenden tot een van de interne vertrouwenspersonen in de school. Deze verwijst de klager zo nodig naar een externe vertrouwenspersoon. Elke vertrouwenspersoon

gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden. Indien dit niet zo is, begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij de verdere procedure die kan eindigen bij de externe klachtencommissie, via 'Onderwijsgeschillen: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl). De klachtenregeling is te vinden op de website van de school.

#### **III.8 Reglement alcohol, tabak en drugs**

Op het Johan de Witt-gymnasium geldt een reglement dat het gebruik van alcohol en drugs tijdens schooltijd aan banden legt. Dit reglement is te vinden op de website van de school.

#### **III.9 Reglement gebruik mobiele telefoons e.d.**

Op het Johan de Witt-gymnasium geldt een reglement dat het gebruik van mobiele telefoons e.d. tijdens schooltijd reguleert. Dit reglement is te vinden op de website van de school.

#### **III.10. Reglement internet en social media**

Op het Johan de Witt-gymnasium geldt een reglement dat het gebruik van internet en social media door leerlingen en medewerkers reguleert. Dit reglement is te vinden op de website van de school.

# IV. Kwaliteitszorg

## IV.1 Opbrengstenkaart

De onderwijsinspectie maakt van iedere school een opbrengstenkaart, waarin gegevens over de instroom, doorstroom, uitstroom en eindexamenresultaten zijn opgenomen. Zo wordt het mogelijk om scholen met een zelfde onderwijsaanbod met elkaar te vergelijken. Zie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).



## IV.2 Enquête Stichting Het Zelfstandig Gymnasium (SHZG)

Onze plannen en beleidsvoornemens worden mede ingegeven door gegevens uit onderzoek, publicaties en informatie van de andere 40 categorale gymnasia in Nederland. Zo

verschijnt er jaarlijks de rapportage van een enquête van de SHZG waarmee wij onze school op het gebied van onderwijsprestaties e.d. kunnen vergelijken met de andere zelfstandige gymnasia.

## IV.3 Kwaliteitsmetingen

Via jaarlijkse, tweejaarlijkse en vierjaarlijkse

peilingen en analyses bewaakt de school o.a. de kwaliteit van de het onderwijs, de leerlingenzorg, de tevredenheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Hiervoor is een kwaliteitsplan ontwikkeld, gekoppeld aan het vierjaarlijks op te stellen schoolplan. Bij de organisatie van deze kwaliteitsmetingen zijn medewerkers, ouders en leerlingen betrokken.

## IV.4. In-/doorstroomgegevens 2019-2020

	Aantal leerlingen op 1 oktober 2019	Tussentijds ingestroomd	Tussentijds uitgestroomd	Bevorderd		Afgewezen		Ingestroomd op 1 augustus 2020	aantal leerlingen op 1 augustus 2020	
				blijft	vertrekt	blijft	vertrekt			
Groep 8								139	143	Klas 1
Klas 1	114	2	-	108	-	4	4	-	112	Klas 2
Klas 2	121	-	-	110	-	4	7	-	117	Klas 3
Klas 3	131	-	-	122	-	7	2	-	129	Klas 4
Klas 4	152	-	3	140	1	7	4	-	147	Klas 5
Klas 5	140	-	-	128	1	7	4	-	128	Klas 6
Klas 6	148	-	1	-	145	0	2	-	-	
<b>Totaal</b>	<b>806</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>776</b>	<b>Totaal</b>

# V. Onderwijskundige speerpunten

Op het Johan de Witt-gymnasium volgen de leerlingen in klas 1 een module genaamd 'JdW-uren'. Met deze JdW-uren kiest de school voor verbreding: er zullen onderwerpen aan bod komen die niet binnen de reguliere lessen vallen. In het schooljaar 2019-2020 zijn dat Chinees, Russisch, programmeren, fotografie, toneel, dans, wandklimmen en spelen in een band.

Verder is het mogelijk om het verrijkinsprogramma Cambridge Engels te volgen, waarbij de leerlingen in de klassen 1 t/m 5 opgeleid worden voor de hoogwaardige FCE-, CAE- en CPE-diploma's.

Vanaf het schooljaar 2019-2020 wordt in het 3e leerjaar ook het verrijkinsprogramma DELF (Diplôme d'Etudes en Langue Française) aangeboden, waarbij deelnemende leerlingen een examen kunnen afleggen om een erkend certificaat voor het vak Frans te behalen.

Na een periode waarin de maatschappelijke stage

voor alle leerlingen in het voorgezet onderwijs in Nederland wettelijk verplicht was, heeft het Johan de Witt-gymnasium ervoor gekozen om deze stage - ondanks het vervallen van deze verplichting - te continueren. Het is een stage van in totaal 20 uur, die door leerlingen van leerjaar 3 gedaan moet worden in een organisatie 'buiten de eigen leefwereld' van de leerling. De organisatie moet op een 'non-profit' basis werken. Stichtingen en vrijwilligersorganisaties vallen bijvoorbeeld onder deze categorie. Voorafgaand aan de echte stage-uren worden vier klassikale lessen gegeven waarin de leerlingen voorbereid worden op de stage. Na die lessen krijgen de leerlingen een reader met tips en eisen. Een van de eisen is dat iedere leerling na de stageperiode een verslag moet inleveren. De stage vindt plaats binnen onderwijstijd, maar buiten het lesrooster. Van de leerlingen wordt eigen initiatief verwacht (bijvoorbeeld het zoeken van een stage adres, zelf contact opnemen met de stagebieder, etc.). Vooral de stagecoördinator, maar ook de mentoren zullen de leerlingen begeleiden waar dat nodig is.

Naast de reguliere lessen zijn er voor een viertal vakken practicum-uren ingeroosterd (scheikunde, natuurkunde, biologie en beeldende vormgeving). In deze uren kunnen de leerlingen in verschillende werkruimten onder begeleiding van de docent of technisch onderwijsassistent aan hun opdrachten werken.

Voor het vierde leerjaar is door docenten van de school het vak onderzoeksvaardigheden ontwikkeld. Bij dit voor alle leerlingen verplichte vak worden de leerlingen wegwijs gemaakt in het goed en verantwoord kunnen uitvoeren van onderzoek. Hiermee worden zij goed voorbereid op het profielwerkstuk later in de bovenbouw en leggen zij ook een fundament voor het kunnen opzetten en uitvoeren van onderzoek in hun vervolopleidingen.

In de loop van de schoolcarrière zal er een verschuiving plaatsvinden van begeleid naar geleid leren. In klas 1 en 2 zal het accent liggen op kennismaken, leren plannen en organiseren onder begeleiding van mentoren. In klas 3 ligt het accent op de voorbereiding op de profielkeuze en in klas 4 op het opstarten van een deel van het examenprogramma van het PTA onder begeleiding van de mentoren en de decaan. In klas 5 en 6 zal de nadruk liggen op het zelfstandig afronden van PTA's, het uitvoeren van een profielwerkstuk en het oriënteren op een vervolgstudie, onder begeleiding van een docent en de decaan.

De leerlingen hebben een zekere vrijheid in het plannen van hun werk, maar moeten daarbij wel voldoen aan de eisen van het studieprogramma. De docent heeft een sleutelrol door het opstellen van het studieprogramma, het verzorgen van de lessen en de begeleiding van de practicumuren.





# VI. Buitenschoolse activiteiten

## VI.1 Excursies en reizen

### Excursies

Excursies kunnen in elk leerjaar georganiseerd worden en duren meestal één dag. Ze kunnen vakgebonden zijn, maar ook bijdragen aan de algemene vorming van de leerling.

### Studiereizen

Dit zijn meerdaagse reizen die plaatsvinden in de leerjaren drie, vier en vijf. Omdat de inhoud van deze reizen deel uit maakt van het studieprogramma, verwacht de school dat alle leerlingen hieraan deelnemen.

### Vlaanderenreis

In de derde klas gaan alle leerlingen gedurende vier dagen op fietsexcursie naar Vlaanderen. De leerlingen fietsen naar Antwerpen en terug, een sportieve prestatie van formaat. Er wordt overnacht in een jeugdherberg. De dagprogramma's staan in het teken van oude en moderne kunst en bestaan uit culturele rondleidingen door Antwerpen. 's Avonds is er sport, film en ander gezellig vermaak.

### 4e Klasreis

Als vast onderdeel van het programma gaan de leerlingen van de vierde klas op reis. Dit schooljaar wordt er een keuzeprogramma aangeboden: een reis naar Frankrijk, een reis naar Duitsland en een reis naar Groot-Brittannië. Elk van deze reizen heeft, naast



natuurlijk de taal van het bestemmingsland, een eigen "kleuring" door koppeling van het programma aan bepaalde schoolvakken in de bovenbouw.

### Klassieke reis

Het laatste onderdeel van het excursieprogramma op het Johan de Witt-gymnasium is de Klassieke Reis. Tijdens deze 'grand tour' bezoeken de vijfde klassers ofwel Italië, ofwel Griekenland.

In Italië bezoeken zij niet alleen de Eeuwige Stad, maar ook Venetië, Florence, Siena, Napels, Pompeï en Paestum. In deze twaalf dagen ervaren de leerlingen zelf iets van wat ze al die jaren daarvoor van docenten hebben vernomen of in boeken hebben gelezen en gezien. Dwalen door de straten van het antieke

Pompeï of het middeleeuwse Siena, onder de bekoring geraken van de renaissanceschilders, duizelen van de Barok, bij het ochtendgloren door Venetië varen; het zijn evenzovele hoogtepunten van een fantastische reis.

De Griekenlandreis begint op de Atheense Akropolis met de trotse aanblik van het Parthenon, waarna we afdalen naar de oude agora (marktplein). We verblijven vier dagen in de antieke stad, bezoeken musea, maar maken ook excursies in de regio Attica: de winderige kaap Sounion, de haven Piraeus (met museum) en het eilandje Aegina. Daarna voert de reis via het Byzantijnse klooster van Hosios Loukas naar Delphi, de 'navel' van de antieke wereld. Uit deze apollinische sfeer reizen we door naar de Peloponnesos. Daar is Olympia, bakermat van de Olympische Spelen, onze eerste



halteplaats. De rondreis over het schiereiland kent tal van archeologische hoogtepunten, waaronder Mycene, Epidauros en het ruige Sparta. Geheel anders is het moderne Nafplio, met zijn elegante Venetiaanse bouwwerken. Via het antieke Korinthe en Eleusis voert de weg dan weer terug naar de hoofdstad.

#### **School Best**

Ons School Best programma is opgezet voor getalenteerde en geïnteresseerde leerlingen die na selectie kunnen deelnemen aan een breed scala van activiteiten buiten schoolverband. Zo nemen leerlingen deel

aan Olympiades (wedstrijden) voor de vakken scheikunde, natuurkunde, biologie, wiskunde en aardrijkskunde. Verder wordt er deelgenomen aan Masterclasses van diverse universiteiten. Andere voorbeelden van dit School Best-programma zijn de deelname aan sporttoernooien, aan landelijke debatwedstrijden en sinds kort deelname aan MUN-(Model United Nations) toernooien.

Docenten van de school worden in de gelegenheid gesteld hun interesse in thema's of vraagstukken die tot hun vakgebied behoren, maar geen onderdeel zijn van het lesprogramma, te delen met de leerlingen

in de hoogste leerjaren in de zogenaamde "Privatissima". Gedurende 4 weken presenteren zij aansluitend op een lesdag hun onderwerp aan een beperkte groep van maximaal 10 leerlingen. Deze opzet slaat goed aan bij de wens van veel leerlingen om dieper in bepaalde materie ondergedompeld te worden. De diversiteit aan onderwerpen die tot nu toe met succes op het programma hebben gestaan is groot en loopt uiteen van literatuur tot en met entropie, van Romeinse kookrecepten tot en met stadgeografie. De deelname is voor iedereen vrij.

# VII. Commissies, raden en verenigingen

## VII.1 Medezeggenschapsraad

In deze raad zijn alle geledingen die met de school te maken hebben vertegenwoordigd. Leerlingen, personeel en ouders vormen de medezeggenschapsraad. De rector is aanwezig bij de vergaderingen als adviseur en vertegenwoordiger van het bevoegd gezag. Onderwerpen zoals het schoolplan en het formatieplan worden behandeld. Maar ook de ideeën en vragen uit de leerlingenraad en de oudervereniging worden besproken. Het speciale van deze raad is, dat alle geledingen werkelijk met elkaar om de tafel zitten. In discussies over onderwerpen kan juist op deze plaats een breed gedragen beleid ontstaan. Indien nodig kunnen commissies worden ingesteld die zich met deelgebieden bezighouden en voor een goede voorbereiding van de onderwerpen zorgen. De data van de vergaderingen zijn vermeld in de jaarplanner. De raad is te bereiken via [mr@jdw.nl](mailto:mr@jdw.nl).

## VII.2 Oudervereniging

De oudervereniging behartigt de belangen van leerlingen en ouders/verzorgers van de school. Om dit te bereiken voert ze regelmatig overleg met de schoolleiding, het schoolbestuur en de ouders in de

medezeggenschapsraad. De kwaliteit van het onderwijs, organisatie en communicatie zijn bij dit overleg regelmatig terugkerende onderwerpen. In november wordt de algemene ledenvergadering gehouden, gekoppeld aan een themabijeenkomst voor ouders en docenten. Verder stimuleert de oudervereniging activiteiten die bijdragen aan een goed schoolklimaat. Zo geeft zij regelmatig een financiële bijdrage aan bijvoorbeeld bijzondere projecten, buitenlandse concoursen en culturele manifestaties.

Vanaf het moment dat een leerling is ingeschreven bij het Johan de Witt-gymnasium zijn de ouders/verzorgers lid van de oudervereniging, tenzij ze laten weten daar geen prijs op te stellen. Jaarlijks wordt een vrijwillige contributie gevraagd. Meer over de oudervereniging vindt u op [www.jdw.nl](http://www.jdw.nl).

De aankondigingen van algemene vergaderingen worden per e-mail naar de leden verzonden, de notulen daarvan worden op de JdW-website geplaatst. Tussentijds brengt het bestuur verslag uit in de Johan, het blad van de Oudervereniging. Ook buiten de jaarvergadering wordt contact met de ouders

op prijs gesteld: achter in de schoolgids leest u hoe u de oudervereniging kunt bereiken met uw vragen of opmerkingen over het schoolleven en de school.

## VII.3 Leerlingenraad

Onze school kent een actieve en ondernemende leerlingenraad, waarin vertegenwoordigers zitten uit alle klassen. Met acties en voorstellen spant de leerlingenraad zich in om het leer- en leefklimaat op school te verbeteren. De raad vergadert af en toe met de rector.

## VII.4 Dordtse gymnasiastenclub "Vossius"

Het bloeiende Vossius is de leerlingenvereniging van het Johan de Witt-gymnasium. Het Vossiusbestuur, dat elk jaar in oktober na een spannende campagne wordt gekozen door de leerlingen van de school, bestaat uit een praeses (voorzitter), abactis (secretaris), quaestor (penningmeester) en enkele assessoren (assistenten). De belangrijkste doelstelling van Vossius is te zorgen voor een actief gymnasiumleven, ook buiten de lessen. Vossius organiseert vele buitenschoolse activiteiten, zoals schoolfeesten en het



jaarlijkse kerstgala. Ook bij bijzondere gebeurtenissen organiseert Vossius allerlei activiteiten. Elke leerling voor wie de schoolbijdrage is voldaan, is lid van Vossius.

### **VII.5 Musae, de culturele leerlingenvereniging**

Het bestuur van Musae bestaat uit een aantal leerlingen die hun sporen op cultureel gebied binnen onze school hebben verdiend. Ondersteund door enkele docent-mentoren organiseert Musae kleine en grote culturele evenementen binnen onze school, zoals de Kleine Avond en de Klassieke Muziekavond. Leerlingen uit alle klassen kunnen zich

aanmelden bij Musae. Zij kunnen helpen met het maken van decors, regelen van licht en geluid enzovoort. Ter voorbereiding op een bijdrage aan deze avonden kunnen alle leerlingen auditie doen.

### **VII.6 Studium Generale**

De Stichting Studium Generale is in 1993 opgericht. Eerst was het belangrijkste doel het bevorderen en handhaven van het categoriaal gymnasiaal onderwijs. In de loop van de jaren zijn de activiteiten zich echter steeds meer gaan richten op het organiseren van cursussen voor ouders van leerlingen van het Johan de Witt-gymnasium. Voorbeelden hiervan zijn:

Latijn en Grieks voor ouders van leerlingen in klas 1, cursus filosofie voor alle ouders.

### **VII.7 Stichting Reünisten**

De Stichting Reünisten Johan de Witt-gymnasium onderhoudt contacten met de oud-leerlingen. Met een jaarlijkse e-mail worden oud-leerlingen op de hoogte gehouden van wat er op school gebeurt. Daarnaast organiseert de Stichting elke vijf jaar een reünie. Zo vierde de school in het najaar van 2018 haar 765-jarig bestaan en werd in november een drukbezochte reünie georganiseerd.



# VIII. Kosten

## VIII.1 Boeken

Reguliere schoolboeken zijn gratis. Woordenboeken, Bosatlas, Binas e.d. zijn voor eigen rekening. Leerlingen dienen de voorgeschreven boeken zelf te bestellen bij Iddink, de boekenleverancier waarmee onze school een overeenkomst heeft. Er wordt door Iddink éénmalig een borg gevraagd van € 75,-.

## VIII.2 Ouderbijdrage

De school vraagt jaarlijks voor elke leerling een vrijwillige ouderbijdrage voor dagexcursies, leer- en hulpmiddelen en andere in bijgaand overzicht vermelde zaken. Deze bijdrage wordt via Iddink geïnd. Toelating tot de school zal overigens niet afhankelijk zijn van het betalen van de bijdrage. De verantwoording van de besteding van de ouderbijdrage geschiedt in overleg met de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad. Genoemde bedragen zijn met instemming van de oudergeleding van de Medezeggenschapsraad vastgesteld. De school kan de leerling (delen van) de in het overzicht vermelde zaken ontzeggen indien de schoolbijdrage niet of slechts gedeeltelijk is voldaan.

## VIII.3 Cambridge Engels

Ouders die hun kind aanmelden voor Cambridge Engels, betalen een bijdrage van € 335,-

het schooljaar 2020-2021. Hiermee worden extra lessen bekostigd. Vanaf leerjaar 1 worden aparte klassen geformeerd met Cambridge leerlingen die vier lessen per week bezig zijn met het vak. In eerste instantie worden deze leerlingen voorbereid om aan het eind van klas 3 te kunnen voldoen aan de eisen gesteld in het zogenaamde First Certificate in English, een gerenommeerd examen ontwikkeld door Cambridge University. Vervolgens kunnen de leerlingen in klas 5 deelnemen aan het examen voor het Certificate in Advanced English. Het CAE wordt erkend door universiteiten in het buitenland. In het 6e leerjaar kunnen de echte diehards zich nog voorbereiden op het CPE (Certificate of Proficiency in English). De kosten voor elk examen worden wel nog apart in rekening gebracht en bedragen ongeveer €250.

## VIII.4 Buitenlandse reizen

Voor de buitenlandse reizen worden de kosten apart in rekening gebracht. Deze zullen tijdig bekend gemaakt worden. Voor deze kosten kan een gespreide betaling afgesproken worden. Hiervoor kan contact worden opgenomen met de rector. In 2019-2020 waren de kosten voor de Vlaanderenreis € 195,-, voor de 4e-klasreis € 385,- en voor de Klassieke Reis € 875,-.

## VIII.5 Tegemoetkoming in de schoolkosten

Bij het Rijk kan een tegemoetkoming in de schoolkosten worden aangevraagd. Bij een gezinsinkomen van modaal of minder komt men in aanmerking voor een vergoeding. Voor meer informatie ziet [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

### Ouderbijdrage 2020-2021

	1e klas	2e klas	3e klas	4e klas	5e klas	6e klas
activiteiten/ projecten / LOB	€ 60,00	€ 27,00	€ 14,00	€ 32,00	€ 13,00	
collectieve verzekering	€ 5,50	€ 5,50	€ 5,50	€ 5,50	€ 5,50	€ 5,50
mediatheek/bibliotheek	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00	€ 6,00
kopieerwerk/proefwerkpapier	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00	€ 70,00
sportactiviteiten	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 7,00	€ 30,00
schoolgids/Johan	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00	€ 15,00
drukwerk, porti	€ 10,50	€ 10,50	€ 10,50	€ 10,50	€ 10,50	€ 10,50
promotie/proclamatie	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00	€ 8,00	€ 45,00
huur kluisje	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00	€ 9,00
borgsom kluisje	€ 20,00					
sportshirt	€ 15,00					
	<b>€ 226,00</b>	<b>€ 158,00</b>	<b>€ 145,00</b>	<b>€ 163,00</b>	<b>€ 144,00</b>	<b>€ 191,00</b>

# IX. Medewerkers

\* alleen bij noodgevallen

## Schoolleiding

### Rector-bestuurder:

*Dhr. drs. M.G.P. Oehlenschläger*

T (078) 648 26 26

P (06) 55378330 \*

m.oehlenschlager@jdw.nl

### Conrector leerjaar 1, 2 en 3

*Dhr. R.C. Koppert*

T (078) 6482626

P (06) 50936610 \*

r.koppert@jdw.nl

### Conrector leerjaar 4, 5 en 6

*Mw. ing. E. Roetert MED*

T (078) 648 26 26

P (078) 618 16 99 \*

e.roetert@jdw.nl

## Leerjaarcoördinatoren

### Klas 1

*Dhr. N. Gemser BEd*

*(lichamelijke opvoeding)*

T (078) 648 26 34

P (06) 22292759 \*

n.gemser@jdw.nl

### Klas 2

*Mw. D. Oldenwening MED*

*(Nederlands)*

T (078) 648 26 21

P (06) 30539517 \*

d.oldenwening@jdw.nl

### Klas 3 en 4

*Dhr. C.A.J. van Andel*

*(aardrijkskunde)*

T (078) 648 26 30

P (06) 14602134 \*

c.vanandel@jdw.nl

### Klas 5 en 6

*Dhr. drs. M.A.M.J.C.A. de Hoon*

*(Grieks/Latijn)*

T (078) 648 26 42

P (078) 614 85 86 \*

m.dehoon@jdw.nl

## Decanen

### Decaan klas 3 en 4:

*Dhr. drs. C.H.M. Vos*

T (078) 648 26 43

k.vos@jdw.nl

### Decaan klas 5 en 6:

*Mw. drs. A.M. Sebregts*

T (078) 648 26 43

a.sebregts@jdw.nl

## Examensecretaris

*Mw. S.E.M.J. Kirkels MA*

*(Engels)*

T (078) 648 26 23

s.kirkels@jdw.nl

## Docenten en onderwijs- ondersteunend personeel

*Mw. drs. J. Abcouwer*

*(Engels)*

j.abcouwer@jdw.nl

*Mw. D. van Abswoude MA*

*(Grieks/Latijn)*

d.vanabswoude@jdw.nl

*Mw. E. Akkerhuis*

*(TOA, Engineering)*

b.akkerhuis@jdw.nl

*Mw. R. Assenberg*  
(Frans)  
r.assenberg@jdw.nl

*Dhr. M. Boets*  
(Latijn)  
m.boets@jdw.nl

*Dhr. R. van Gemeren MA*  
(Nederlands)  
r.vangemeren@jdw.nl

*Mw. L. Baker BEd*  
(Engels)  
l.baker@jdw.nl

*Dhr. L.A. Booman*  
(geschiedenis)  
e.booman@jdw.nl

*Mw. drs. C.J.S. Gieben*  
(Latijn/Grieks)  
c.gieben@jdw.nl

*Dhr. drs. P. Barendregt*  
(geschiedenis/kcv)  
p.barendregt@jdw.nl

*Dhr. A.P.M. van den Bosch*  
(lichamelijke opvoeding)  
a.vandenbosch@jdw.nl

*Mw. I. Gipoulou*  
(Frans)  
i.gipoulou@jdw.nl

*Mw. T.S.C.C. Bergmans BEd*  
(geschiedenis)  
t.bergmans@jdw.nl

*Dhr. S.M. de Caluwé MEd*  
(muziek)  
s.decaluwe@jdw.nl

*Mw. D.J. van Ham*  
(schoolassistente)  
d.vanham@jdw.nl

*Dhr. R. Bezemer*  
(clavier)  
r.bezemer@jdw.nl

*Mw. E.E. Conradie BEd*  
(tekenen/kubv, onderzoeksvaardigheden)  
e.conradie@jdw.nl

*Mw. I.M.L. Hof (wiskunde)*  
i.hof@jdw.nl

*Mw. ir. S.A.M. van Bladeren MSc*  
(wiskunde)  
s.vanbladeren@jdw.nl

*Dhr. J. van 't Ende MEd*  
(natuurkunde)  
j.vantende@jdw.nl

*Dhr. M. van Houwelingen*  
(wiskunde)  
m.vanhouwelingen@jdw.nl

*Dhr. J. Boelsma BEd*  
(aardrijkskunde)  
j.boelsma@jdw.nl

*Mw. dr. H.L.J. Gaasterland*  
(Grieks/Latijn)  
h.gaasterland@jdw.nl

*Mw. E. Hylkema BEd*  
(Nederlands)  
e.hylkema@jdw.nl

*Mw. M.J. den Boer MEd*  
(natuurkunde)  
m.denboer@jdw.nl

*Dhr. ir. D.H. de Gelder*  
(wiskunde)  
d.degelder@jdw.nl

*Mw. A.J. Jacobs*  
(TOA)  
a.jacobs@jdw.nl

Mw. B. Kavelaars MA  
(Grieks/Latijn)

b.kavelaars@jdw.nl

Mw. drs. C.C. Korver  
(Frans)

c.korver@jdw.nl

Mw. L.C. Meijer  
(Grieks/Latijn)

l.meijer@jdw.nl

Mw. S.E.M.J. Kirkels MA  
(Engels)

s.kirkels@jdw.nl

Dhr. drs. D. de Lange  
(Frans)

d.delange@jdw.nl

Mw. S.E. Meijer MEd  
(muziek)

s.meijer@jdw.nl

Mw. I.K. Kleefman MEd  
(aardrijkskunde)

i.kleefman@jdw.nl

Mw. F.J.C. van der Linden  
(financiële administratie)

c.vanderlinden@jdw.nl

Mw. D.M.J. Neggers MSc  
(coördinator leerlingebegeleiding)

d.neggers@jdw.nl

Dhr. T. van der Klis MSc  
(economie)

t.vanderklis@jdw.nl

Mw. I.S. Lucas BEd  
(tekenen/kubv)

i.lucas@jdw.nl

Dhr. drs. H. Oeseburg  
(biologie)

h.oeseburg@jdw.nl

Dhr. D.M. de Kloof  
(ict/systeembeheer)

d.dekloof@jdw.nl

Mw. drs. K. Luteijn  
(scheikunde)

k.luteijn@jdw.nl

Dhr. drs. J.R. van Raai MEd  
(biologie)

j.vanraai@jdw.nl

Mw. W.J. de Kloof  
(roostermaker)

j.dekloof@jdw.nl

Mw. P.J.J.M. Malschaert MA  
(Nederlands)

p.malschaert@jdw.nl

Dhr. drs. K.J. Rademaker  
(Grieks/Latijn)

k.rademaker@jdw.nl

Mw. S. de Knecht  
(claviger, onderwijsassistent)

s.deknecht@jdw.nl

Mw. L.L. Marinissen  
(Interne Begeleiding)

l.marinissen@jdw.nl

Dhr. drs. M.H. Ras  
(Engels)

m.ras@jdw.nl

Dhr. Mr. drs. J.W.U. Koch  
(economie/bedrijfseconomie)

j.koch@jdw.nl

Mw. L.C.I. de Mees  
(Engels)

l.demees@jdw.nl

Mw. drs. S.M. Rietveld,  
MEd (economie/bedrijfseconomie)

s.rietveld@jdw.nl





*Dhr. J. van Ringenstein*  
(hoofd claviger)  
j.vanringenstein@jdw.nl

*Mw. Y. van Ringenstein*  
(schoolassistente)  
y.vanringenstein@jdw.nl

*Mw. M. van der Schalie*  
(personeelszaken)  
m.vanderschalie@jdw.nl

*Dhr. drs. J. Scheele*  
(scheikunde)  
j.scheele@jdw.nl

*Dhr. R.M. Scheurwater BEd*  
(aardrijkskunde)  
r.scheurwater@jdw.nl

*Mw. drs. A.M. Sebregts*  
(Nederlands)  
a.sebregts@jdw.nl

*Dhr. drs. S. Slijkhuis*  
(Grieks/Latijn)  
s.slijkhuis@jdw.nl

*Mw. drs. A.J.M. Smeets*  
(Frans)  
a.smeets@jdw.nl

*Mw. W. Sontag*  
(TOA)  
w.sontag@jdw.nl

*Mw. drs. N.K. Spelbrink*  
(Duits)  
n.spelbrink@jdw.nl

*Mw. P.S.A. Tempelaar MSc*  
(biologie)  
s.tempelaar@jdw.nl

*Mw. drs. M.M.E. Tonino*  
(Latijn/Grieks/wiskunde)  
m.tonino@jdw.nl

*Dhr. Ing. J.A. Vendeloo*  
(TOA)  
t.vendeloo@jdw.nl

*Dhr. drs. Ir. E.M. de Vlieger*  
(wiskunde)  
e.devlieger@jdw.nl

*Dhr. drs. C.H.M. Vos*  
(geschiedenis)  
k.vos@jdw.nl

*Mw. M.J. Vos*  
(leerlingenadministratie)  
m.vos@jdw.nl

*Mw. P. Wagemakers*  
(mediatheekmedewerkster)  
p.wagemakers@jdw.nl

*Mw. H.R.M. van Wesel BEd*  
(Duits)  
h.vanwesel@jdw.nl

*Mw. M. de With BEd*  
(Duits)  
m.dewith@jdw.nl

*Mw. L.A.A. de Zeeuw MSc*  
(maatschappijleer)  
l.dezeeuw@jdw.nl

# X. Raad van toezicht, commissies, raden en verenigingen

## X.1 Schoolbestuur en Raad van Toezicht

### Rector-bestuurder:

*Dhr. M. Oehlenschläger*

### Raad van Toezicht:

#### voorzitter:

*Dhr. A.B. Blase*

#### leden:

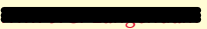
*Mw. drs. E.G. Wenink*

*Dhr. H.J.Th. Hamberg*

*Dhr. mr. V. Terlouw*

*Dhr. drs. J.W.M. van Brouwershaven*

#### ambtelijk secretaris:

 info@jdw.nl

## X.2 Medezeggenschapsraad

### Personeelsgeleding:

*Mw. drs. J. Abcouwer*

*Dhr. mr. drs. J.W.U. Koch*

*Mw. drs. N.K. Spelbrink*

*Mw. drs. M.M.E. Tonino*

### Oudergeleding:

*Dhr. ir. G.W.M Stevens*

*Mw. H.B. Al Mashta-Aalderink*

### Leerlingeleding:

*Emma Kluver*

*Quinn Bezemer*

## X.3 Oudervereniging

### Voorzitter:

*Mw. F. van Garderen*

E. fleur74@gmail.com

### Vicevoorzitter:

*Dhr. Ir. G.W.M Stevens*

gwmstevens45@gmail.com

### Secretaris:

*Dhr. H. van Antwerpen*

### Penningmeester:

*Dhr. A.E. van Os AA*

ernovanos@gmail.com

### Bestuursleden:

*Mw. P. Biemond*

*Dhr. X. Wamelink*

*Mw. C. Rijsdijk*

## X.4 Leerlingvereniging DGC "Vossius"

info@dgc-vossius.nl

## X.5 Leerlingenraad

Praeses: *Isabelle van der Velden*

## X.6 Vertrouwenspersonen, antipestcoördinator en OK-coach

*Mw. S. Voet,*

Ouder-Kindcoach,

sabina.voet@swtdordrecht.nl

*Dhr. drs. K.J. Rademaker*

intern vertrouwenspersoon jongens  
klas 1 t/m 6.

*Mw. L.C.I. de Mees*

intern vertrouwenspersoon meisjes  
klas 1, 2, 3.

*Mw. dr. H.L.J. Gaasterland*

intern vertrouwenspersoon meisjes  
klas 4, 5, 6.

*Mw. I.S. Lucas BEd*

anti-pestcoördinator

*Dhr. drs. B. den Boer*

Externe vertrouwenspersoon

tel. mobiel 06 28430164

e-mail: info@bbdb.info

vertrouwensinspecteur,

T (0900) 111 31 11

## X.7 Zorgcoördinator

*Mw. D. Neggers*

d.neggers@jdw.nl

## X.8 Redactie Janus

Jdw.janus@gmail.com

## X.9 Redactie Johan

Johan.jdw@gmail.com



# XI. Vakanties

## **vakanties 2020-2021**

Herfstvakantie	17-10-2020	t/m	25-10-2020
Kerstvakantie	19-12-2020	t/m	03-01-2021
Voorjaarsvakantie	20-02-2021	t/m	28-02-2021
Paasvakantie	03-04-2021	t/m	05-04-2021
Meivakantie	24-04-2021	t/m	09-05-2021
Hemelvaartsvakantie	13-05-2021	t/m	16-05-2021
Pinkstervakantie	22-05-2021	t/m	24-05-2021
Zomervakantie	17-07-2021	t/m	29-08-2021



# JOHAN DE WITT-GYMNASIUM

<b>ziekmelden leerlingen (voor 8.00 uur):</b>		via het ouderportaal	
<b>informatie, vragen, afspraken, verlof aanvragen:</b>		via het ouderportaal kunt u verlofaanvragen doen.	
Klas 1:	Dhr. N. Gemser	n.gemser@jdw.nl	T (078) 6482634
Klas 2:	Mw. D. Oldenwening	d.oldenwening@jdw.nl	T (078) 6482621
Klas 3 en 4:	Dhr. C.A.J. van Andel	c.vanandel@jdw.nl	T (078) 6482630
Klas 5 en 6:	Dhr. M.A.M.J.C.A. de Hoon	m.dehoon@jdw.nl	T (078) 6482642
<b>algemene vragen leerlingenadministratie en schoolboeken:</b>			
Mw. M.J. Vos		m.vos@jdw.nl	T (078) 648 26 26
<b>overige vragen:</b>		info@jdw.nl	T (078) 648 26 26

**[www.jdw.nl](http://www.jdw.nl)**

Oranjepark 11  
3311 LP Dordrecht  
T (078)-648 26 26

Brinnummer: 20 KZ  
Rabobank IBAN:  
NL63 RABO 0161 1607 35

*In het schoolgebouw en op het schoolterrein is cameratoezicht. De schoolleiding is niet aansprakelijk voor vermissing, schade of diefstal van persoonlijke eigendommen van leerlingen.*